**Mateřská škola MILONICE, okr.Vyškov, příspěvková organizace**

Milonice 66, 683 33

Tel: 517367576

e-mail : skolkamilonice@seznam.cz

Zřizovatelem školy je obec Milonice

Výroční zpráva

 2020 - 2021

Obsah:

Část 1. Základní charakteristika mateřské školy

Část 2. Výsledky výchovy a vzdělávání

Část 3. Účast v soutěžích

Část 4. Výkon státní správy

Část 5. Údaje o pracovnících škol

Část 6. Kontrola a hospitační činnost

Část 7. Organizační struktura

Část 8. Zhodnocení a závěr

 **ČÁST 1.**

 **ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**Název školy, adresa : MŠ MILONICE, okr. Vyškov , příspěvková organizace**

**Zřizovatel : Obec Milonice**

**Právní forma : Příspěvková organizace**

**Statutární orgán : Blanka Holubová**

**Kapacita školy : 24 dětí**

**Telefon : 517367576, 777005047**

**E- mail : skolkamilonice@seznam.cz**

**Webové stránky : http: wwwmsmilonice.cz**

**Datove schránky : ewq7kz3**

**Provoz školy : 7.00 – 16.00 hod.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Počty žáků a tříd** | **Počet tříd** | **Počet dětí** | **Průměrná docházka**  | **Počet dětí dle zák.117/1995 Sb. na 4 hodiny** | **Počet dětí zaměstnaných matek** | **Počet dětí nezaměstnaných matek nebo matek na MD** |  |  |
| **standartní** | **1** | **21** | **66%** | **0** | **10** | **11** |  |  |
| **Speciální -logo** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Speciální-jiné** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **internátní** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CELKEM** | **1** | **21** | **66%** | **0** | **10** | **11** |  |  |

 **ČÁST 2.**

 **VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

 Mateřská škola Milonice pracuje podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP)“ Jaro, léto, podzim, zima to je celý rok“

Obsah ŠVP byl stanoven tak, aby vzdělávání postihovalo celou osobnost dítěte, vycházelo z potřeb dítěte a bylo dle individuálních schopností připraveno na další vzdělávání v základní škole. Respektujeme věk dítěte, jeho rozvojové schopnosti, zkušenosti, současné i budoucí potřeby. Děti pracují svým tempem. Učí se požádat kamaráda o pomoc, radu, spolupracovat, rozvíjet komunikativní dovednosti a také schopnost hodnotit výsledek své práce. Vzdělávací nabídka je dětem předkládána v podobě integrovaných bloků, rozvíjí schopnosti, dovednosti i postoje dětí. Do třídních programů jsme zařazovaly projekty zaměřené na enviromentální výchovu,, přírodu a sport . Děti dostávají příležitost vybudovat si a rozvíjet vztah k přírodě, kde žijí a které je jim známé. Činnosti jsou zaměřeny na přírodu, která poskytuje prostor pro inspiraci, experimentování a učení se citlivosti k přírodě. Témata jsme volili dle potřeby a situací ve třídě, samotná realizace témat je vždy otevřená, flexibilní. Provádíme diagnostické činnosti, sledujeme individuální rozvoj, učení dětí a dle toho postupujeme v jeho dalším vzdělávání. Průběžně sledujeme a vyhodnocujeme naplňování vzdělávacích cílů. Z důvodu plánované výstavby nové mateřské školy investujeme především do didaktických pomůcek a hraček pro děti, do budovy minimálně. Školní rok 2020-2021 byl poznamenán šířením nového typu coronaviru , nemoci COVID -19. MŠ byla uzavřena od 1.3.2021 do 9.4.2021. Od 12.4.2021 byl zahájen provoz pro děti s povinným předškolním vzděláváním a děti IZS. Od 23.4.2021 byla MŠ v karanténním opatřením z důvodu výskytu nemoci Covid -19. Provoz školy byl zahájen dne 10.5.2021.Předškolním dětem byly nabídnuty materiály na procvičování řeči, zrakové orientace, početních představ, vystřihovánky a jiné. Probíhalo distanční vzdělávání pro děti s povinným předškolním vzděláváním přes aplikaci Signál. Vypracované materiály přinesli zákonní zástupci do MŠ a ty byly uloženy do portfolií dítěte. Tuto nabídku využili všechny rodiče.

**Vybavení**

Jednotlivé třídy jsou pravidelně doplňovány podle svých potřeb didaktickými pomůckami, hračkami, výtvarným materiálem a pracovním materiálem odbornou literaturou.

**Sponzorství**

 Snažíme se jako kolektiv materiální vybavení školy udržovat a zlepšovat kvalitu zařizováním hracích koutů s pomocí rodičů – opravy hraček a pomůcek, výtvarný materiál, finanční dary . Ve školním roce 2021 MŠ získala na sponzorských darech 6.1260 Kč. Dárci byla vystaveny Smlouva o poskytnutí daru. MŠ Milonice byla věnována trampolína na školní zahradu v hodnotě 9.000 Kč.

Zájmové aktivity :

Předplavecký výcvik : bazén Brankovice

ESS : vedená učitelkami ZŠ Nesovice

Logopedická prevence : vedená učitelkou Janou Pospíšilovou

Angličtina : seznamování hravou formou v průběhu dopoledních činností

 učitelkou MŠ J. Pospíšilovou

 Věkové složení dětí Počet dětí

|  |  |
| --- | --- |
| 1.9.2017-30.9.2017 | 0 |
| 1.1.2017- 31.8.2017 | 7 |
| 1.9.2016- 31.12.2016 | 2 |
| 1.9.2015- 31.8.2016 | 3 |
| 1.9.2014- 31.8.2015 | 6 |
| 1.9.2013 -31.8.2014 | 3 |
| 1.9.2012- 31.8.2013 | 0 |
| 31.8.2012 a dříve | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Odklad povinné školní docházky | Počet dětí |
| Odklad povinné školní docházky | 0 |
| Dodatečné odložení povinné školní docházky | 0 |
| Celkem | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intergace- společné vzdělávání | - | - |
| Druh postižení | Počet dětí | Stupeň podpůrného opatření |
| 0 | 0 | 0 |

Zařízení školního stravování

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ jídelny | Početstrávníků | Děti | Cizí strávníci |  |  |
| IZO |  |  |  |  |  |
| 103231421 | 40 | 21 | 19 |  |  |

**Úplata za vzdělání**

Mateřská škola vybírá úplatu. Základní výše měsíční úplaty je 300 Kč.

**ČÁST 3. Účast v soutěžích**

**Mimoškolní aktivity:**

* Hodonínské divadlo v MŠ
* Dopravní hřiště
* Kryté hřiště Sokolíček Kyjov
* Dílničky pro rodiče s dětmi
* Dětské kryté hřiště SOKOLÍČEK Kyjov
* Návštěva místní knihovny v Milonicích
* Lesní dny
* Zahradní karneval
* Loučení s předškoláky – Pasování na školáky
* Den Matek
* Vítání občánků
* Sportovní den
* Myslivecký spolek – beseda s myslivci ( Zvířata v lese)

Z důvodu epidemiologického opatření byla řada akcí odložena , nebo zrušena.

**ČÁST 4. Výkon státní správy**

Přehledný výčet rozhodnutí ředitele podle §3 odst.2 zákona č.564/1990 Sb.,o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a počet odvolání proti tomuto rozhodnutí.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rozhodnutí ředitele | počet | Počet odvolání |
| Přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2020/2021 | 10 | 0 |
| Ukončení docházky dítěte(§35 zák. 561/2004 Sb.) | 9 | 0 |
| Počet nepřijatých dětí | 0 | 0 |
| Počet odvolání | 0 | 0 |

Vzdělání pedagogických pracovníků školy

|  |  |
| --- | --- |
| Vzdělání – nejvyšší dosažené | Počet pedagogů |
| Střední pedagogická škola | 2 |
| Vyšší odborná škola | 0 |
| VŠ - předškolní | 0 |
| VŠ - speciální | 0 |
| Jiné | 0 |

**ČÁST 5. Údaje o pracovnících škol**

**Kvalifikovanost učitelů ve školním roce 2019 -2020**

**Kvalifikovanost učitelů ve školním roce 2019 -2020 – stav k 30.6.2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Počet fyzických osob** | **Přepočtený počet na plně zam. (úvazky)** | **% z celkového počtu ( z přepočtu učitelů)** |
| Kvalifikovaní učitelé | 2 | 2,00 | 100% |
| Nekvalifikovaní učitelé | 0 | 0 | 0 |
| Celkem | 2 | 2,00 | 0 |
|  |  |  |  |

**Věkové složení všech přepočtených učitelů**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | do 35 let | 35 -50let | nad 50 let | důchodci | celkem |
| počet | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |

Pedagogičtí pracovníci na mateřské dovolené(počet) : 0

**Údaje o dalším vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků včetně řídících pracovníků školy**

**Pedagog. pracovníci**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ kurzu | Počet zúčastněných pracovníků |
| Právní poradna | 1 |
| Webinář Pedagogická diagnostika dítěte v MŠ | 1 |
| Právní předpisy a praxe v MŠ AKTUÁLNĚ | 11 |
| Učení s úsměvem, rozvoj školní zralosti dítěte ve vzdělávacím procesuProč roste agresivita dětíAgresivní, hyperaktivní a hypoaktivní dítě v MŠ | 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Provozní zaměstnanci** |  |
| Typ kurzu | Počet zúčastněných pracovníků |
| Školní jídelny -Systém HACCP jako praktický pomocník a ne přítěž | 2 |
| Hygienické minimum - Brno | 0 |

**ČÁST 6. Kontrola a hospitační činnost**

Hospitační a kontrolní činnost probíhala pravidelně dle rozpisu – součást Ročního plánu.

**Hospitace**

V rámci hospitací je kontrolováno plnění TP, ŠVP, třídní agenda, zajištění bezpečnosti dětí apod. Každá hospitace je ukončena rozborem- závěry pro další práci, vše zaznamenáno v hospitačním archu. Drobné připomínky byly následně odstraněny.

**Vnitřní kontroly**

Kontroly práce ostatních zaměstnanců byly bez závad. Drobné nedostatky byly vždy okamžitě odstraněny a napraveny. Předmětem kontrol je dodržování BOZP, zajištění bezpečnosti dětí, dodržování pracovní doby, čerpání účelových prostředků a jejich účelnost, FKSP, u vedoucí školní jídelny vedení agendy. Výsledky jsou zaznamenány v zápisu kontrol.

**Revize**

Pravidelně je sledován stav pomůcek jak ve třídách , tak i na zahradě. Probíhají pravidelné revize, které jsou založeny v ředitelně ve složce.

Veřejnosprávní a státní kontroly

Inspekční kontrolní činnost – v letošním školním roce se nekonala.

OSSZ – plnění povinností – bez nedostaků

VZP - platby pojistného - bez nedostatků

**Část 7. Organizační struktura**

* Blanka Holubová – ředitelka MŠ 1,00
* Jana Pospíšilová - učitelka 1,00
* Marcela Machálková – školnice 0,63
* Marie Helferová – kuchařka 0,75
* Alena Dítětová – vedoucí stravování 0,19

**Vedení agendy:**

Personální agendu a agendu týkající se řízení MŠ zajišťuje ředitelka. Školní jídelnu MŠ zajišťuje vedoucí stravování. Účetnictví školy a mzdovou agendu zajišťuje externí ekonomka – Smlouva o poskytování účetnictví. Třídní agendu vedou třídní učitelky.

**Zápis do MŠ**

V důsledku pandemické situace a v souvislosti s COVID – 19 zápis do MŠ probíhal 3.5. -17.5.2021. Přijímání dětí se řídilo kriterií, jenž byla vyvěšena na webových stránkách MŠ Milonice .

**Část 8. Zhodnocení a závěr**

Přestože se některé části koncepce podařilo splnit, je stále mnoho věcí, které je nutné řešit. Z toho vyplývají závěry Výroční zprávy.

* Aktualizace koncepce MŠ , z ní vycházet při tvorbě Ročního plánu.
* Rozšířit spolupráci s PPP.
* Pokračovat ve spolupráci s MŠ Nové Hvězdlice, ZŠ a MŠ Nesovice.
* Využívat více spolupráce s rodiči – společné akce, sponzorství, pomoc při úpravě budovy.
* Pravidelně kontrolovat a evidovat závady, zajistit nutné opravy, revize.
* Účastnit se na seminářích, školení ( zaměřit se na problematiku logopedické prevence, ADHD).
* Výstavba nové mateřské školy v Milonicích v jednání se zřizovatel obce Milonice – stupeň projektu : Dokumentace pro stavební povolení, místo stavby : Katastrální území Milonice.

Vypracovala : Blanka Holubová – ředitelka MŠ