

ŠKOLNÍ ŘÁD Mateřské školy MILONICE, okr. Vyškov, příspěvková organizace	
Mateřská škola MILONICE	
Č.j. MS 3 /2022	Skartační znak : S 10
Ředitelka školy : Blanka Holubová	
Adresa školy : Milonice č.p. 66, 683 33 Vyškov	
Telefon : 517 367 576	
Webové stránky : www.msmlonice.cz	
e- mail : skolkamilonice@seznam.cz	
Směrnice ruší směrnici : MS 02 / 2018	
Pedagogická rada projednala dne 31.8.2022	
Směrnice nabývá platnosti dne 1.9.2022	

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání na pedagogické radě 29.8.2018 tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

Ředitelka Mateřské školy Milonice, Milonice 66, příspěvková organizace v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vnitřní předpisy školy vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

1.2 Závaznost školního řádu

Dodržovat tento školní řád jsou povinni všichni zaměstnanci školy. Kontrolu provádí ředitelka školy. O případných porušeních je proveden písemný záznam s návrhem řešení. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

2. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program.

Mateřská škola v rámci předškolního vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování
- podporuje u dítěte získávání základních životních hodnot a rozvoj mezilidských vztahů
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (§ 16a a 16b školského zákona)

- 2.1 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek mateřské školy.
- 2.2. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

Předškolní vzdělávání podporuje a doplňuje rodinnou výchovu. Podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém, rozumovém, tělesném rozvoji, na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Vytváří podmínky pro plnění povinné předškolní docházky a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právními osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, společnosti a rodiny.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

GDPR – Ochrana osobních údajů

- za ochranu osobních údajů dle nařízení EU odpovídá ředitelka školy

3.1 Práva dítěte:

**Dítě má právo, aby mu společností poskytována ochrana (potřeba, oblečení, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).*

**Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).*

**Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by nu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).*

**Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možnostmi rozvoje, který chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...)*

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte).

- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti
- Dítě má právo na zajištění činností a služeb poskytovaných školským poradenským zařízením v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, které zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte, a podpora vzdělávání dětí s SVP (§16a a 16b školského zákona).
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo se zúčastnit všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z dalších ustanovení tohoto školního řádu

3.2 Povinnosti dítěte:

- Dítě má povinnost dodržovat stanovené pravidla soužití v MŠ.

- Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a pomůckami.
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy své přání, potřebu.
- Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy, jakékoliv násilí- tělesné, duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.
- Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- **Účastnit se v situacích, vyplývajících z platných nařízení tzv. Distanční formy výuky.**
- V případě nesoučinnosti zákonných zástupců bude postup na základě domluvy o vzdělávání dítěte.

Rodičovská odpovědnost náleží stejně oběma rodičům, má ji-li každý rodič, v případě že by ji byl zbaven. (§865 a násl.zákona č.98/2012 Sb., občanský zákoník)

3.3 Zákonní zástupci mají právo:

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím MŠ týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Zákonný zástupcem právo na poradenskou pomoc v MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.
- Zákonný zástupce má právo ne korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajícího se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy.
- Zákonný zástupce má právo projevit jakékoliv připomínky k provozu školy, učitelce nebo ředitelce.
- Zákonný zástupce má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí děti do MŠ zdravé.
- Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Zákonný zástupce má povinnost ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a úhradu za stravné a to do 15. dne v měsíci.
- Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte.
- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změna bydliště, telefon, zdravotní stav...)
- Na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Upřesnění výkonu práv a povinností zákonných zástupců při vzdělávání dětí a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky mateřské školy.

Změna stanovených podmínek pobytu dítěte, způsobu a rozsahu jeho stravování

- Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole.
- Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou školy.
- Jedná-li se o děti, které se v mateřské škole pravidelně vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, lze dohodnout prodloužení docházky dítěte, jemuž nebyl rozsah vzdělávání omezen v rozhodnutí o přijetí, nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. O uzavření této dohody ředitel mateřské školy neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývajících dobách.

Upřesnění podmínek pro přebírání dětí od zákonných zástupců a pro jejich předávání zákonným zástupcům.

1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do MŠ předávají dítě po jeho převlečení v šatně učitelce ve třídě do 8.30 hodin."
 2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky a to v době určené MŠ k přebírání dětí zákonným zástupcem (po obědě v době 12.30 -12.50 hodin, odpoledne v době od 15.00 – 16.00 hodin).
 3. V případě , že je se zákonným zástupcem dohodnuta individuální délka jeho pobytu v MŠ , bude s nimi i samostatně dohodnut způsob přebírání dítěte ke vzdělávání a jeho předávání po ukončení vzdělávání.
 4. Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání. Vystavené písemné zmocnění podepsané zákonnými zástupci předají ředitelce MŠ.
 5. Pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, postupuje příslušný učitel takto:
 - Pokusí se zákonné zástupce dítěte kontaktovat telefonicky
 - Informuje telefonicky ředitelku MŠ
 - Řídí se postupem, doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, povinen zjistit dítěti neodkladnou péči,
 - Případně se obrátí na Policii ČR –podle §43 zákona č.283/1991 Sb., o Policii České republiky, má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.
- Pozn :Učitelka si nemůže vzít dítě domů ani nelze tuto povinnost uložit. Podle §5 vyhlášky č.14,právnícká osoba vykonávající činnost MŠ vykonává dohled nad dítětem do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou učitelka zůstává s dítětem po skončení své pracovní doby, je posuzována jako nařízená práce přesčas. V této době s dítětem setrvává na území MŠ. Vznikne-li učitelce újma jejich práv (učitelce bylo tímto znemožněno využít poslední možnost dopravy do místa bydliště apod)., bude tato situace řešena se zákonnými zástupci dítěte individuálně.

3.5 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo (§ 22a)

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko- psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

3.6.Pedagogický pracovník je povinen (§22b)

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka, studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků, studentů a výsledky poradenské pomoci školského zařízení a školního poradenského pracoviště s nimiž přišel do styku
- poskytovat dítěti, žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

4. Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Organizace dne:

7.00 – 8.45 hod: scházení dětí ve třídě, volné aktivity dětí dle jejich výběru, pohybové aktivity, výtvarné aktivity, ranní kruh

8.45 – 9.15 hod: hygiena, svačina

9.15 – 9.50 hod: spontánní i řízené skupinové a individuální aktivity, relaxační cvičení

9.50 -10.00 hod : příprava na pobyt venku, hygiena

10.00 -12.00 hod : pobyt venku, pohybové aktivity

12.00 – 12.30 hod : příprava na oběd, hygiena

12.30 – 12.50 hod : rozcházení dětí po obědě, hygiena, příprava na odpočinek

13.00 – 14.00 hod : odpolední odpočinek, postupné vstávání dětí, hygiena, individuální práce s předškoláky, úklid lůžkovin

14.30 – 14.45 hod : hygiena, sebeobsluha, odpolední svačina

14.45 – 16.00 hod : odpolední zájmové hry a činnosti dětí, rozcházení dětí

Organizace dne je flexibilní, přizpůsobuje se potřebám dětí a aktuální situaci.

Stanovený denní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, divadelních představení, exkurzí a jiných akcí.

4.2. Provoz a vnitřní režim MŠ

- Vzdělávání v mateřské škole probíhá v jedné třídě, ve které jsou zařazeny děti různého věku
- Mateřská škola je zřízena jako škola celodenním provozem od 7.00 -16.00 hodin
- Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let
- Budova se v 8.45 hodin uzamyká
- Zákonní zástupci dítěte vyzvedávají dítě na základě písemného pověření do skončení provozní doby MŠ
- Zákonní zástupci jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte telefonicky, e- mailem, osobně
- MŠ má vypracovaný režim dne, který je uspořádán tak, aby umožňoval pružnost a přizpůsobení činností individualitám dětí
- Učitelky zajišťují dopolední a odpolední činnosti, věnují se dětem a jejich vzdělávání, dle potřeby se nejméně 1,5 hodiny překrývají.
- Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený
- Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou včas oznámeny na nástěnkách v šatně dětí, nebo webových stránkách školy
- Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí, jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány jsou intervaly mezi jidly, dostatečný pobyt venku
- Od příchodu do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí dle zájmu
- Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, nejintenzivněji v dopoledních hodinách, vycházejících ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně na 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (déšť, mráz, teploty pod – 10 °; C). V letních měsících se aktivity přesouvají na školní zahradu a pobyt v přírodě
- Po obědě je vymezena doba na odpočinek, děti mohou jen odpočívat, odpočinek je součástí režimu dne.
- V případě, že dítě není včas vyzvednuto(16.00)rodiči, odpovídá za jeho bezpečnost i nadále učitelka. Řídí se doporučeným postupem MŠMT, který je podle §15 zákona č. 359/1999Sb., o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Pokusí se telefonicky rodiče kontaktovat. Po neúspěšném pokusu se obrátí na městskou Policii nebo Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, má každý právo obrátit se na policistu a policejní tvary se žádostí o pomoc, nebo odboru sociálně právní ochrany dětí s výzvou k převzetí péče o dítě
- Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, besídek a podobných akcí
- MŠ může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy
- Poplatek za účast na těchto akcích hradí rodiče
- Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře
- K rozvoji dětí s odkladem školní docházky je vypracován plán rozvoje dítěte pro předškoláky
- Dětem je věnován individuální přístup, zvláště dětem z méně podnětného rodinného prostředí nebo dětem se speciálními vzdělávacími potřebami či dětem mladším 3 let

- Rodiče vodi děti do MŠ zdravé a upravené
- Mladší děti mají věci označené (podepsané)
- Praní ložního prádla zajišťuje školnice, , povlečení 1x za 3 týdny
- V areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, projevy šikany a rasové diskriminace.
- Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 19.2. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které neumožní řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informace o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole a to neprodleně, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

4.3 Organizace stravování dětí

- Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole, jídelníček je vyvěšen na informační nástěnce v šatně
- Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č.107/2005Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.
- Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v MŠ má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel lištuje jídelna pitný režim (čaje, voda s citronem, pomerančem, mátou). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého dne v samoobslužném režimu podle vlastní potřeby žízně.
- Přihlašování a odhlásování obědů je do 7.30 hodin následujícího dne na telefon 517367576
- Podávání svačin . 8.45 -9.15hod., 14.30.-14.45 hodin
- Podávání oběda : 12.00 – 12.30 hodin
- Stravování dětí a zaměstnanců školy je zajišťováno vlastní školní kuchyní
- Svačiny a oběd probíhají v jídelně MŠ Milonice
- Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 12.00 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit

4.3. Upřesnění podmínek pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předloží zákonný zástupce žádost s potvrzením o řádném očkování
- Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy může stanovit se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v MŠ v délce 3 měsíců
- Do mateřské školy se přijímají děti od 3 -6 let, nejdříve však od 2 let
- Zápis k předškolnímu vzdělávání vyhlašuje ředitelka školy v období od 2 -16. května. Oznámení o zápisu ředitelka po dohodě se zřizovatelem zveřejňuje na webových stránkách školy, nástěnce, úřední desce.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle §20 – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Rozhodnutí ředitelky školy i přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po delší dobu než dva týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel.

Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu a lékař či školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka

MŠ na základě písemného oznámení zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

Ukončení vzdělávání z důvodu neuhrazení úplaty za vzdělávání nebo stravného

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za vzdělávání nebo stravného v tomto školním řádě, může ředitelka po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu neuhrazení stanovených úplat.

Ukončit vzdělávání nelze u dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání.

4.5. Omlouvání nepřítomnosti dětí

a/ písemně

b/ osobně učitelce ve třídě

c/ telefonicky na čísle : 517367576

d/ elektronicky : e- mail : skolkamilonice@seznam.cz

Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka MŠ je oprávněna požadovat důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zástupce pozván. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně- právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

Omluvný list

Omluvám svou dceru/syna.....

z docházky do MŠ Milonice dne.....

z důvodu.....

V tuto dobu za dítě přebírám veškerou zodpovědnost.

----- / podpis zákonného zástupce/

4.6. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání (§ 34a odst. 2).

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné se vzdělává ve spádové MŠ (MŠ Milonice, Milonice 66, příspěvková organizace), pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou MŠ nebo pro individuální vzdělávání dítěte (§34a odst. 2).

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8.00 - 12.00 hodin. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně.

4.7. Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte (§34a odst.4).

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- Jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu
- Uvedené období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- Důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitelka MŠ předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno (Příloha 1).

Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena druhé pondělí v měsíci listopadu od 9.00 do 12.00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 9.00 -12.00 hodin v MŠ Milonice.

Ověřování výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů s předložením portfolia vytvořeného zákonným zástupcem. Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání, po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Distanční vzdělávání

a/ Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (např. mimořádná opatření KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole většiny dětí s povinným předškolním vzděláváním, poskytuje škola pro tyto děti vzdělávání distančním způsobem (dle §184 a školského zákona).

Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé MŠ. Prezenční výuka dotčených dětí přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání).

Distanční vzdělávání je pro předškolní děti a pro děti s OŠD povinné. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám dětí.

Rodiče mají povinnost dětí v době distanční výuky, pokud se jí nemohou zúčastnit, omlouvat do 3 kalendářních dnů. Omluvenky zasílají elektronicky emailem : msmilonice@seznam.cz, nebo telefonicky.

b/ Škola nemá povinnost poskytovat distanční vzdělávání:

- Pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku
- V případě MŠ, pokud ředitel školy rozhodne o omezení nebo přerušení provozu

Způsob komunikace pro distanční výuku:

- Webové stránky školy msmilonice@seznam.cz/ dokumenty/
- Ve výjimečných případech osobní formou(k předávání materiálů a úkolů dochází po telefonické domluvě)

Ředitel školy může mimořádné ředitelské volno vyhlásit pouze, pokud z důvodu karantény, izolace nebo onemocnění COVID-19 pedagogických pracovníků nelze dočasně zajistit prezenční vzdělávání ve škole.

Kontakt s dětmi a rodiči

- Učitelky zmapují individuální podmínky dětí
- Učitelky zajistí kontakt s dětmi – rodiči
- Ředitelka školy zajistí podmínky všech pedagogických pracovníků pro vzdělávání na dálku

Forma distanční výuky:

- **Důležité bude umožnit rodině, aby podporovala rozvoj svého dítěte přirozenými prostředky, činnostmi, které jsou běžné, srozumitelné a realizovatelné v podmínkách domova.**

- *Distanční výuka bude přizpůsobena aktuální situaci, možnostem rodičů i mateřské škole*
- *Těžiště vzdělávání spočívá především v inspirativních tipech na společné aktivity dětí a rodičů v domácím prostředí v těchto oblastech/ jemné motoriky, grafomotoriky, sluchové vnímání a paměti, vnímání času, předmatematických představ a rozvoj řeči). MŠ poskytuje nabídku rozvojových aktivit pro všechny děti, ale také aktivit individuálně cílených, které odpovídají potřebám konkrétního dítěte.*
- *Nebude stanoven hodinový rozsah ani časové vymezení distanční výuky, škola bude materiály vyvěšovat, či předávat zákonným zástupcům jednou týdně (v pondělí) a to takovou formou, jakou si zákonní zástupci zvolí dle svých možností. Zákonní zástupci mají týden na realizaci činností a aktivit, do doby zaslání dalších podkladů.*
- *Hodnocení – formativní(průběžné)- umožňuje sledovat vlastní pokroky dítěte, pomáhá rozvíjet jeho osobnost. Výstupy distanční výuky budou rodiče zakládat do portfolia a po ukončení distanční výuky přinesou na založení do MŠ.*
- *Učitelky poskytují průběžnou zpětnou vazbu dětem i rodičům*
- *Ředitelka školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje průběh vzdělávání na dálku, reaguje na vzniklé podněty a situace.*

Úplata za předškolní vzdělávání

- *Pokud je dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.*
- *Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZČR dojde k uzavření školy, platí, že ředitelka školy stanoví maximální vyšší úplaty poměrně snížené podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem.*

Práva a povinnosti školy:

- *Zajistit kvalitní výchovně- vzdělávací proces, rozvoj dítěte ve všech oblastech.*
- *Má povinnost předcházet šíření infekčních chorob, včetně COVID - 19.*
- *Pro děti, které vykazují příznaky infekčního onemocnění, je zajištěna místnost (ředitelna), kde bude dítě pod dohledem dospělé osoby až do vyzvednutí dítěte zákonným zástupcem, nebo jím pověřenou osobou.*

Opatření MŠ v případě projevů infekčního, nebo parazitárního onemocnění u dítěte:

1. Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- *Virová rýma - průhledná rýma, která intenzivně vytéká dítěti z nosu a to i bez tělesné teploty*
- *Bakteriální rýma – tj, zabarvená zelená, žlutá, která vytéká dítěti z nosu a to i bez tělesné teploty*
- *Intenzivní kašel tj. kašel , který přetrvává i při klidové činnosti dítěte a to i bez zvýšené tělesné teploty*
- *Onemocnění, které vysévá vyrážku na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, spála, impetigo*
- *Průjem a zvracení*
- *Zánět spojivek*
- *Zvýšená tělesná teplota nebo horečka*

2. Za parazitární onemocnění se považuje:

- *Pedikuloza (veš dětská)*
- *Roup dětský*
- *Svrab*

3. Chronické onemocnění dětí

- *Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel, zánět spojivek je nutné MŠ předložit potvrzení pediatra.*

3. Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole

- *MŠ nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.*

- Pedagogický pracovník podle §2 zákona č. 372/2011., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách) nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.
- V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci, to je mateřskou školu a doložit potřebnou zprávu od lékaře (Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen sepsat Protokol o podávání léků s pedagogy, kteří souhlasí, že lék v případě neodkladné situace dítěti podají.
- MŠ je povinna i přes souhlas s podáváním léků volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do MŠ, je v kompetenci učitelky MŠ dítě při ranním příchodu nepřijmout za podmínky, že je přítomen zákonný zástupce. Pokud není přítomen zákonný zástupce, dítě musí být izolováno a neprodleně jsou informováni zákonní zástupci, kteří si dítě v co nejkratším možném čase vyzvednou!
- Pokud se příznaky infekčního onemocnění vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v MŠ, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, je izolováno, zákonní zástupci jsou kontaktováni a neprodleně si dítě vyzvednou.
- **Viz Vnitřní předpis k provozu a organizaci v době mimořádných opatření v souvislosti s COVID -19**

4.8 Vzdělávání dětí od dvou do tří let

Ve vzdělávání dětí mladších tří let převládají spontánní činnosti nad řízenými. Akceptujeme vývojová specifika (individualizace a diferenciacce). Při plánování vzdělávací nabídky pro děti mladší tří let vycházíme z jednoduchých principů.

- Časová nenáročnost
- Jednoduchost
- Smysluplnost a podnětnost
- Dostatek prostoru a času pro volný pohyb a hru
- Prostředí a okolí

Při vzdělávání dětí od dvou do tří let využíváme metody práce vhodné pro tuto věkovou kategorii

- Učení hrou a činnostmi
- Prožitkové učení
- Situační učení
- Spontánní učení (nápodoba)

Učitelé se překrývají v maximální míře.

Pro posílení pedagogického personálu byla/bude přijata chůva, která spolupracuje s učitelkami, pomáhá se zajištěním osobní hygieny dětí, stravování a sebeobsluhy.

Režim dne upravujeme na potřeby dětí (doba pobytu v MŠ, příchod do MŠ, délka stravování, délka pobytu venku, délka odpočinku – spánku dětí).

4.9. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Při vzdělávání dětí se SVP respektujeme jejich individuální potřeby a možnosti. Přihlížíme ke stupni a druhu postižení tak, abychom vytvořili optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte.

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka MŠ rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§21 školského zákona)

Učitel MŠ zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena hodnocení vzdělávání dítěte včetně úprav metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně / po vyhodnocení plánu pedagogické podpory/, doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (Vyhláška 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěte se speciálními potřebami.

Na základě doporučení speciálního pedagogického zařízení může škola vzdělávat dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k poloze, prostoru školy nelze vzdělávat děti a těžším tělesným a zrakovým postižením.

4.10 Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných. Pokud se u dítěte projeví mimořádné nadání v jedné nebo více oblastech, doporučíme rodičům dítěte vyšetření ve školském poradenském zařízení. Pokud školské poradenské zařízení identifikuje mimořádné nadání dítěte a doporučí vypracování individuálního vzdělávacího plánu, budeme postupovat při jeho zpracování, realizaci a vyhodnocování v úzké spolupráci s rodiči dítěte a školským poradenským zařízením.

Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

- ***Děti-cizinci, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele mateřské školy při osvojování českého jazyka. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do mateřské školy. Při práci s celou třídou je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu didaktické postupy a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka. Mateřská škola poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.***
- ***Zvláštní právní úprava platí pro mateřské školy, kde jsou alespoň 4 cizinci v povinném předškolním vzdělávání.***
- ***V takovém případě zřídí ředitel mateřské školy skupinu nebo skupinky pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání v souladu s vyhláškou č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.***

4.11 Platby v MŠ

(§ 123 zákona č.561/2004Sb., školský zákon)

- ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku. (§123odst.1 školského zákona).

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena směrnicí „Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v šatně MŠ. Zákonný zástupce má povinnost provést úhradu platby za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce převodem na účet 115-5471070227/0100, nebo v hotovosti.

- ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce v šatně MŠ. Zákonný zástupce má povinnost provést úhradu stravného převodem na účet 115-5471070227/0100 nebo hotovostí.

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávacích činností odpovídají učitelé mateřské školy (§5 odst. 1), 2) a 5 vyhlášky č. 280/2016 Sb.)

- Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.
- Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají je bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele MŠ připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.
- Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost MŠ k zajištění bezpečnosti dětí určí ředitel MŠ dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnícké osobě, která vykonává činnost mateřské škol.
- Při zajišťování zotavovacích pobytů, výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.
- Při vzdělávání dětí dodržují učitelky pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská legislativa a pracovněprávní legislativa.
- **Pobyt dětí v přírodě**
 - Využívají se pouze známá místa, učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
 - Pedagogičtí pracovníci před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné předměty (sklo, hřebíky, plechovky, kameny apod).
- **Sportovní činnosti**
 - Učitelky dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
 - Před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, nebo ve venkovních areálech školy, kontrolují pedagogičtí pracovníci školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraní vše, co může vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost

Pracovní činnosti a výtvarné činnosti

- Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje jako jsou nůžky, nože, kladívka a jiné vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky.

V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která je součástí školního řádu a metodicky vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví dětí, žáků, studentů ve školách a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22.12.2005, čj. 37014/2005-25

Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ

Riziko	Opatření
<u>Hry a činnosti ve třídě</u>	
<u>Nebezpečí úrazu elektrickým proudem</u>	<u>Zásuvky opatřeny chráničem</u>
<u>Pád z výšky</u>	<u>Nelézt na stolky, skříňky, okna schůdky</u>
<u>Infekční onemocnění</u>	<u>Dodržovat hygienické návyky, umývání rukou, nestrkat prsty do pusy, neolizovat hračky, předměty</u>
<u>Náraz na překážku, srážka s jiným dítětem</u>	<u>Běhat přiměřeně, orientovat se v prostoru</u>
<u>Spolknutí cizího předmětu</u>	<u>Nestrkat cizí předměty do pusy</u>
<u>Uklouznutí</u>	<u>Pevná obuv u dětí, neběhat v úmývárně, po chodbě</u>
<u>Hry a činnosti na školní zahradě</u>	
<u>Vzájemné poranění</u>	<u>Nesbírat a neházet ostré předměty na jiné děti, ohleduplnost</u>
<u>Pád z výšky</u>	<u>Chovat se ohleduplně na průlezkách, neskákat s výšek, nestrkat kamaráda, mladší děti pod dohledem pedagoga</u>
<u>Hry na pískovišti</u>	<u>Neházet písek, nevyhazovat hračky z pískoviště, neohrožovat děti</u>
<u>Pobyt venku</u>	
<u>Dopravní nehoda</u>	<u>Organizovaná chůze v útvaru</u>
<u>Ztratí - dítě</u>	<u>Sledovat učitelky, neodbíhat, znát své jméno</u>
<u>Sáňkování, bobování</u>	
<u>Střet se sáňkami, bobami</u>	<u>Organizované sjíždění z kopce, bezpečnost</u>

V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činnosti účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Poučení o BOZP a PO se provádí pravidelně, hlavně před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami, o poučení se vede záznam v třídní knize.

5.2 První pomoc a ošetření

Ředitelka školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařské ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. **Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonného zástupce dítěte.**

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody, poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel, konající dohled.

Zaměstnanec školy provádějí dohled okamžitě událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid v prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat v šatně MŠ.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. (nože, meče, pistole).

Nedoporučujeme nosit ani cennosti (řetízky, drahé hračky.) v opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu a poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Učitelé jsou pravidelně proškoleni v otázkách bezpečnosti.

5.3 Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostory a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré kameny...).

5.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu školy, budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu školy, kontrolují učitelé, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost. Učitelé dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

5.5 Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné citění dětí, při kterých je nezbytné **používat nástroje** (např. nůžky, nože, kladívka ..), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele mateřské školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

Podmínky zajištění BOZP na školní zahradě jsou stanoveny v provozním řádu.

6. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlovány pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí. Preventivní program je podrobně zpracován v příloze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

6.1. Zacházení s majetkem mateřské školy

Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly majetek školy.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

- Zákonní zástupci pobývají v MŠ po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dětí do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte pedagogickému pracovníkovi mateřské školy. Dále po dobu jednání s učitelkou školy týkající se vzdělávání dítěte.
- Rodiče mají možnost po dohodě s učitelkou pobývat s dětmi ve třídě nebo školní zahradě po dohodnutou dobu v rámci adaptačního programu.
- Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni se chovat tak, aby nepoškozovali majetek MŠ a v případě že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi školy.
- Do ředitelny lze vstupovat jen prostřednictvím ředitelky
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz používání alkoholu a kouření.

Zabezpečení budovy MŠ

Školní budova se uzamyká v 8.30 hodin .Po uzamčení budovy v případě zvonění nechodí otvírat pedagogický pracovník z důvodu bezpečnosti dětí. Tuto službu vykonává školnice MŠ. Není dovoleno vstupovat do budovy jiným osobám bez vědomí zaměstnanců.

Další bezpečnostní opatření

Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz používání alkoholu, kouření, používání nepovolených elektrických spotřebičů, odkládání osobních věcí zaměstnanců na místa, která jsou tomu určena.

7.Závěrečné ustanovení

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice se řídí Spisovým řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti **01.09.2018. Školní řád platí do odvolání.**

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 28.8.2018

(§ 168 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání na pedagogické radě a schválení ředitele školy.

V Milonicích dne 28.8.2018

Ředitelka školy : Blanka Holubová

Se Školním řádem byli seznámeni : viz příloha – zápis z pedagogické porady ze dne 28.8.2018.

Příloha č.1

OZNÁMENÍ ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE O INDIVIDUÁLNÍM VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

Oznamuji mateřské škole, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Milonice, Milonice 66, individuální vzdělávání

od.....do.....

Dítě:.....

Jméno a příjmení.....

Rodné číslo.....

Místo trvalého pobytu.....

Uvedení důvodu pro individuální vzdělávání dítěte:

.....
.....
.....
.....

Podpis zákonného zástupce.....

V Milonicích dne

Příloha č. 2

Individuální vzdělávání v průběhu povinného předškolního roku

Doporučení pro zákonné zástupce

Jak můžete pomoci svým dětem:

- *Vyprávějte dítěti a čtěte mu – televize, video nenahradí lidské slovo a osobní kontakt*
- *Pověřujte dítě drobnými úkoly a domácími pracemi – pěstujte tak jeho samostatnost a zodpovědnost, rozvíjte motoriku*
- *Vybírejte vhodné hry a činnosti, samy se do nich zapojte – stavebnice, dějové obrázky, skládky, práce s výtvarným materiálem (prstové barvy, tempery)*
- *Upevňujte prostorovou orientaci a pojmy nahoře, dole, vlevo, vpravo, vpřed, za...*
- *Dbejte na vhodné pohybové aktivity a zdravé stravování*

- Trénujte změny denního režimu související se školní docházkou – ranní vstávání, čas pravidelného ukládání k večernímu spánku zmírní každodenní stres pro děti, zákonné zástupce i pedagogy, připravujte dítě na to, co ho čeká nového v době školní docházky
- Vytvářejte sociální situace, kdy se dítě učí jednat s lidmi – uplatňovat základní společenská pravidla při jednání s lidmi, vyřizovat drobné vzkazy, komunikace
- Věnujte dítěti pozornost – při rozhovoru s ním, mu dejte najevo zájem, trpělivě ho vyslechněte, projevujte vstřícnost a přívětivé chování.

Desatero pro rodiče – oblasti v nichž má být dítě vzděláváno:

1. Dítě by mělo být dostatečně fyzicky a pohybově vyspělé, vědomě ovládat své tělo, být samostatné v sebeobsluze

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- Pohybuje se koordinovaně, je přiměřeně obratné a zdatné (např. hází a chytá míč, udrží rovnováhu na jedné noze, běhá, skáče, v běžném prostředí se pohybuje bezpečně)
- Svlékne se, oblékne se i obuje (zapne a rozepne zip i malé knoflíky, zaváže si tkaničky, oblékne si rukavice, čepici)
- Je samostatné při jídle (používá správně příbor, naleje si nápoj, sroluje častě, používá ubrousek)
- Zvládá samostatně osobní hygienu (používá kapesník, umí se vysmrkat, použije toaletní papír, použije splachovací zařízení, uklízí po sobě)
- Zvládá drobné uklídkové práce (posbírání a ukládání hračky, předměty na své místo)
- Postará se o své věci (udržuje v nich pořádek)

2. Dítě by mělo být relativně citově samostatné a schopné kontrolovat a řídit své chování

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- Zvládá odloučení od rodičů
- Vystupuje samostatně, má svůj názor, vyjadřuje svůj souhlas – nesouhlas
- Projevuje se jako emočně stálé, bez výrazných výkyvů v náladách
- Ovládá se a kontroluje (reaguje přiměřeně na drobný neúspěch, dovede se přizpůsobit konkrétní činnosti a situaci)
- Je si vědomé zodpovědnosti za své chování
- Dodržuje dohodnutá pravidla

3. Dítě by mělo zvládat přiměřené jazykové, řečové a komunikační dovednosti

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže :

- Vyslovuje správně všechny hlásky (sykavky, rotacizmy, měkčení)
- Mluví ve větách, dovede vyprávět příběh, popsat situaci
- Má přiměřenou slovní zásobu, umí pojmenovat většinu toho, čím je obklopeno
- Mluví většinou gramaticky správně (tj, užívá správně rodu, čísla času, tvarů, slov předložek)
- Pokouší se napsat hůlkovým písmem své jméno (označí si výkres značkou, písmenem)
- Spolupracuje ve skupině

4. Dítě by mělo zvládat koordinaci ruky a oka, jemnou motoriku, pravolevou orientaci

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- Je zručné při zacházení s předměty denní potřeby, hračkami, pomůckami a nástroji (pracuje se stavebnicemi, modeluje, stříhá, kreslí, maluje, skládá papír, vytrhává, nalepuje, správně otáčí listy v knize)
- Zvládá činnosti s drobnějšími předměty (korálky, drobné stavební prvky)
- Správně drží tužku, tj. dvěma prsty, třetí podložený s uvolněným zápěstím
- Umí napodobit geometrické obrazce (čtverec, kruh, trojúhelník, obdélník)
- Rozlišuje pravou a levou stranu, pravou a levou ruku
- Řadí zpravidla prvky zleva doprava
- Používá pravou či levou ruku při kreslení v jiných činnostech, kde se preference ruky uplatňuje (je zpravidla zřejmě, zda je dítě pravák či levák)

5. Dítě by mělo být schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- Sluchově rozloží slovo na slabiky (vytleskává slabiky ve slově)
- Najde rozdíl na dvou obrázcích, doplní detaily
- Rozpozná rozdíl mezi hláskami (měkké a tvrdé, krátké a dlouhé)
- Rozlišuje zvuky (běžných předmětů a akustických situací a zvuky hudebních nástrojů)
- Rozlišuje jednoduché obrazné symboly a značky i jednoduché symboly a znaky s abstraktní podobou (písmena, číslice, základní dopravní značky, piktogramy)
- Postřehne změny ve svém okolí, na obrázku (co je nového, co chybí)

6. Dítě by mělo zvládat jednoduché logické a myšlenkové operace a orientovat se v elementárních matematických pojmech

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- Má představu o čísle (ukazuje na prstech či předmětech počet, počítá na prstech, chápe, že číslovka vyjadřuje počet)
- Orientuje se v elementárních počtech (**vyjmenuje číselnou řadu a spočítá počet prvků minimálně v rozsahu do pěti (deseti)**)
- Rozpozná základní geometrické tvary (kruh, čtverec, trojúhelník ..)
- Rozlišuje a porovnává vlastnosti předmětů
- Přemýšlí, vede jednoduché úvahy, komentuje , co dělá (přemýšlí nahlas)
- Třídí, seskupuje a přiřazuje předměty dle daného kritéria (korálky do skupin, podle barva, tvaru, velikosti)
- Řeší jednoduché problémy a situace, hádanky, rébusy, labyrinty
- Rozumí časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole, nahoře, uvnitř, ven, včera, dnes..)

7. Dítě by mělo mít dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost a schopnost záměrně si zapamatovat a vědomě se učit

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- Soustředí pozornost na činnost po určitou dobu (10 -15 minut)
- Záměrně si zapamatuje, co prožilo, vidělo, slyšelo, je schopno si toto po přiměřené době vybavit a reprodukovat, částečně zhodnotit

- Pamatuje si říkadla, básničky, písničky
- Pracuje samostatně
- Postupuje podle pokynů
- Přijme úkol, či povinnost, zadaným činnostem se věnuje soustředěně, neodbíhá k jiným, dokáže vyvinout úsilí a dokončit je

8. Dítě by mělo být přiměřeně sociálně samostatné a zároveň sociálně vnímavé, schopné soužití s vrstevníky ve skupině

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- Uplatňuje základní společenská pravidla (poděkovat, pozdravit, omluvit se, požádat..)
- Navazuje kontakty s dítětem, dospělým, komunikuje s nimi zpravidla bez problémů, s dětmi, ke kterým pocituje náklonnost se kamarády
- Nebojí se odloučit na určitou dobu od svých blízkých
- Je ve hře s partnerem (vyhledává partnera pro hru, z zájmu hry se domlouvá, rozděluje a mění si role)
- Zapojuje se do práce ve skupině, při společných činnostech spolupracuje, přizpůsobuje se názorům a rozhodnutím skupiny
- Vyjednává a dohodne se, vyslovuje a obhajuje svůj názor
- K ostatním dětem se chová přátelsky, citlivě, ohleduplně, (dělí se o hračku, pomůcky, rozděluje si úlohy, všímá si, so si druhý přeje)
- Je schopno brát ohled na druhé (dokáže se dohodnout, počkat, pomoci mladším)

9. Dítě by mělo vnímat kulturní podněty a projevovat tvořivost

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- Pozorně poslouchá či sleduje se zájmem filmové, hudební, literární představení
- Zaujme je výstava loutek, fotografií, návštěva ZOO či botanické zahrady, statku, farmy ..
- Je schopno se účastnit kulturních akcí, programů, slavností, sportovních akcí
- Svoje zážitky komentuje, vypráví, co vidělo, slyšelo, co bylo zajímavé, co jej zaujalo, co bylo správné a co ne
- Zajímá se o knihy, zná pohádky, má své oblíbené hrdiny
- Zná celou řadu básniček, písniček říkadel
- Vytváří, modeluje, kreslí, stříhá, lepí, sestavuje, vyrábí
- Hraje tvořivé a námětové hry (na školu, na rodinu, na lékaře atd), dokáže hrát krátkou divadelní roli

10. Dítě by se mělo orientovat ve svém prostředí, okolním světě i v praktickém životě

Dítě splňuje tento požadavek, jestliže:

- Orientuje se ve svém prostředí (doma, ve škole), spolehlivě se orientuje v blízkém okolí, ví kde bydlí, kam chodí do školky, kde jsou obchody, hřiště, kam se obrátit v nouzi)
- Ví, jak se má chovat (např. doma, v mateřské škole, na veřejnosti, u lékaře, při setkání s neznámými lidmi) a snaží se to dodržovat
- Zvládá běžné praktické činnosti a situace, s nimiž se běžně setkává (např. doveze

Vyřídí drobný vzkaz, nakoupit a zaplatit v obchodě, dbá o pořádek a čistotu, samostatně se obslouží, zvládá drobné úklidové práce, je schopno starat se o rostliny či drobná domácí zvířata)

- Má poznatky ze světa přírody živé a neživé, lidí, kultury, techniky (např. orientuje se v tělesném schématu, umí pojmenovat jeho části, některé orgány, rozlišuje pohlaví, rozlišuje různá povolání, pomůcky, nástroje, ví k čemu jsou peníze, zná jména některých rostlin a živočichů, orientuje se v dopravních prostředcích. Rozumí běžným okolnostem, dějům, jevům, situacím, s nimiž se bezprostředně setkává (např. počasí a jeho změny, roční období, látky a jejich vlastnosti, cestování, životní prostředí a jeho ochrana, nakládání s odpady)
- Přiměřeným způsobem se zapojuje do péče o potřebné
- Má poznatky o širším prostředí např. o naši zemi, (města, hory, řeky, jazyk, kultura), o existenci jiných národů a zemí
- Chová se přiměřeně a bezpečně ve školním i domácím prostředí i na veřejnosti, uvědomuje si možná nebezpečí (odhadne situaci, neriskuje), zná a zpravidla dodržuje základní pravidla chování na ulici (dává pozor při přecházení, rozumí světelné signalizaci)
- Zná faktory poškozující zdraví

- *Uvědomuje si rizikové a nevhodné projevy chování, např. šikana, násilí*