**Mateřská škola MILONICE, okr.Vyškov, příspěvková organizace**

Milonice 66, 683 33

Tel: 517 367 576

e-mail : skolkamilonice@seznam.cz

Zřizovatelem školy je obec Milonice

Výroční zpráva

 2021- 2022

Obsah:

Část 1. Základní charakteristika mateřské školy

Část 2. Výsledky výchovy a vzdělávání

Část 3. Účast v soutěžích

Část 4. Výkon státní správy

Část 5. Údaje o pracovnících škol

Část 6. Kontrola a hospitační činnost

Část 7. Organizační struktura

Část 8. Zhodnocení a závěr

 **ČÁST 1.**

 **ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**Název školy, adresa : MŠ MILONICE, okr. Vyškov , příspěvková organizace**

**Zřizovatel : Obec Milonice**

**Právní forma : Příspěvková organizace**

**Statutární orgán : Blanka Holubová**

**Kapacita školy : 24 dětí**

**Telefon : 517 367 576, 777 005 047**

**E- mail : skolkamilonice@seznam.cz**

**Webové stránky : http: wwwmsmilonice.cz**

**Datove schránky : ewq7kz3**

**Provoz školy : 7.00 – 16.00 hod.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Počty žáků a tříd** | **Počet tříd** | **Počet dětí** | **Průměrná docházka**  | **Počet dětí dle zák.117/1995 Sb. na 4 hodiny** | **Počet dětí zaměstnaných matek** | **Počet dětí nezaměstnaných matek nebo matek na MD** |  |  |
| **standartní** | **1** | **22** | **62%** | **0** | **12** | **10** |  |  |
| **Speciální -logo** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Speciální-jiné** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **internátní** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CELKEM** | **1** | **22** | **62%** | **0** | **12** | **10** |  |  |

 **ČÁST 2.**

 **VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ**

 Mateřská škola Milonice pracuje podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP PV)“ **Procházka přírodním labyrintem“**. Název tohoto programu jsme volili z důvodu pozitivního vztahu k přírodě , žít v souladu s přírodou a vytvářet k ní pozitivní vztah, seznamovat děti se střídáním ročního období v průběhu roku, poznávání místních tradic.

Vzdělávací působení vychází z pedagogické analýzy – z pozorování a uvědomění si individuálních potřeb dítěte. Vzdělávání probíhá na základě integrovaných bloků, které vychází ze života dětí, jsou pro ně zajímavé a užitečné. Poskytují dětem širokou škálu aktivit .Snažíme se vytvářet podnětné, obsahově bohaté prostředí. Všechny aktivity obsahují prvky hry a tvořivosti, umožňují získávat nové poznatky, zkušenosti, porozumění. Plánovanou vzdělávací nabídku vedeme tak, aby na sebe činnosti navazovaly, po dokončení činností vedeme děti k hodnotícímu rozhovoru. Ráno zpravidla začínáme v komunitním kruhu. Nezapomínáme na pohybovou aktivitu, kterou zařazuje i při pobytu venku nebo na školní zahradě. Dětem se snažíme nabídnout vstřícné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí. Ve vzdělávací práci s dětmi pedagogové využívají tyto formy a metody vzdělávání skupinovou, individuální práci s dětmi, situační učení, aktivity spontánní i řízené pedagogem. Preventivní logopedickou péči provádí logopedický asistent formou logopedických chvilek, dechových a artikulačních cvičení, grafomotorických cvičení. V letošním školním roce jsme se neúčastnili předplaveckého výcviku v krytém bazéně Brankovice , jelikož jsme nebyly zařazeni pro upřednostnění dětí základních škol (Covid – 19). Byli jsme zapojeni do projektu Mrkvička a projektu Se Sokolem do života.

V měsíci září je plánovaná dostavba nové mateřské školy a dokončení staveních prací. Přesun do nové budovy se uskuteční dle aktuální situace.

**Vybavení**

Jednotlivé třídy jsou pravidelně doplňovány podle svých potřeb didaktickými pomůckami, hračkami, výtvarným materiálem a pracovním materiálem odbornou literaturou. V tomto roce jsme poskytli základní vybavení, z důvodu přechodu do nové budovy mateřské školy, která by se měla uskutečnit v září roku 2022.

**Sponzorství**

 Snažíme se jako kolektiv materiální vybavení školy udržovat a zlepšovat kvalitu zařizováním hracích koutů s pomocí rodičů – opravy hraček a pomůcek, výtvarný materiál, finanční dary . Ve školním roce 2021 MŠ získala na sponzorských darech 4.797,- Kč. Dárci byla vystavena Smlouva o poskytnutí daru. MŠ Milonice byly věnovány hračky pro děti na školní zahradu (2x odrážecí traktor, kufřík vodní svět, badminton set 2x, quick sport míč 2x )

Zájmové aktivity :

Předplavecký výcvik : bazén Brankovice

ESS : vedená učitelkami ZŠ Nesovice

Logopedická prevence : vedená učitelkou Janou Pospíšilovou

Angličtina : seznamování hravou formou v průběhu dopoledních činností

 učitelkou MŠ J. Pospíšilovou

 Věkové složení dětí Počet dětí

|  |  |
| --- | --- |
| 1.9.2019-30.9.2019 | 0 |
| 1.1.2019- 31.8.2019 | 0 |
| 1.9.2018- 31.12.2018 | 2 |
| 1.9.2017- 31.8.2018 | 10 |
| 1.9.2016- 31.8.2017 | 5 |
| 1.9.2015 -31.8.2016 | 5 |
| 1.9.2014- 31.8.2015 | 0 |
| 31.8.2014 a dříve | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Odklad povinné školní docházky | Počet dětí |
| Odklad povinné školní docházky | 1 |
| Dodatečné odložení povinné školní docházky | 0 |
| Celkem | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intergace- společné vzdělávání | - | - |
| Druh postižení | Počet dětí | Stupeň podpůrného opatření |
| 0 | 0 | 0 |

Zařízení školního stravování

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ jídelny | Početstrávníků | Děti | Cizí strávníci |  |  |
| IZO |  |  |  |  |  |
| 103231421 | 40 | 22 | 18 |  |  |

**Úplata za vzdělání**

Mateřská škola vybírá úplatu. Základní výše měsíční úplaty je 300 Kč.

**ČÁST 3. Účast v soutěžích**

**V letošním školním roce jsme se zúčastnili výtvarné soutěže „Moje školka“, „ Moje škola“.**

**Mimoškolní aktivity:**

* Hodonínské divadlo v MŠ
* Dopravní hřiště
* Kryté hřiště Sokolíček Kyjov
* Dílničky pro rodiče s dětmi( Velikonoční, Vánoční)
* Dětské kryté hřiště SOKOLÍČEK Kyjov
* Návštěva místní knihovny v Milonicích
* Lesní dny
* Přiletěla na koštěti
* Procházka k rybníku Uhřičáku
* Zahradní karneval
* Loučení s předškoláky – Pasování na školáky
* Den Matek
* Vítání občánků
* Den otevřených dveří – vojsko Bučovice
* Výlet ZOO Hodonín
* Sportovní den
* Myslivecký spolek – beseda s myslivci ( Zvířata v lese)
* Indiánský den na školní zahradě
* Pozvání do ZŠ Nesovice

**ČÁST 4. Výkon státní správy**

Přehledný výčet rozhodnutí ředitele podle §3 odst.2 zákona č.564/1990 Sb.,o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a počet odvolání proti tomuto rozhodnutí.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rozhodnutí ředitele | počet | Počet odvolání |
| Přijetí dítěte do MŠ ve školním roce 2021/2022 | 3 | 0 |
| Ukončení docházky dítěte(§35 zák. 561/2004 Sb.) | 0 | 0 |
| Počet nepřijatých dětí | 2 | 0 |
| Počet odvolání | 0 | 0 |

Vzdělání pedagogických pracovníků školy

|  |  |
| --- | --- |
| Vzdělání – nejvyšší dosažené | Počet pedagogů |
| Střední pedagogická škola | 2 |
| Vyšší odborná škola | 0 |
| VŠ - předškolní | 0 |
| VŠ - speciální | 0 |
| Asistent pedagoga | 1 |

**ČÁST 5. Údaje o pracovnících škol**

**Kvalifikovanost učitelů ve školním roce 2021 -2022**

**Kvalifikovanost učitelů ve školním roce 2021 -2022– stav k 30.6.2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Počet fyzických osob** | **Přepočtený počet na plně zam. (úvazky)** | **% z celkového počtu ( z přepočtu učitelů)** |
| Kvalifikovaní učitelé | 2 | 2,00 | 100% |
| Nekvalifikovaní učitelé | 1 | 3,23hod/týdně | 8.06% |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Věkové složení všech přepočtených učitelů**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | do 35 let | 35 -50let | nad 50 let | důchodci | celkem |
| počet | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 |

Pedagogičtí pracovníci na mateřské dovolené(počet) : 0

**Údaje o dalším vzdělávání pedagogických a nepedagogických pracovníků včetně řídících pracovníků školy**

**Pedagog. pracovníci**

|  |  |
| --- | --- |
| Typ kurzu | Počet zúčastněných pracovníků |
| Právní poradna | 1 |
| Webinář Právní předpisy a praxe MŠ AKTUÁLNĚ | 1 |
| Žáci s podpůrnými opatřeními a práce s nimi – seminářPrávní rámec zápisů do MŠVýchovné obtíže u předškolních dětí- WEBINÁŘ | 111 |
| Kolektivní logopedická péče – pracovní dílna pro logopedické asistentky – WEBINÁŘAgresivní, hyperaktivní a hypoaktivní dítě v MŠ – WEBINÁŘBoj o špetku - webinář | 111 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Provozní zaměstnanci** |  |
| Typ kurzu | Počet zúčastněných pracovníků |
| Školní jídelny -Nové trendy v moderním vaření | 2 |
| Hygienické minimum - Brno | 2 |

**ČÁST 6. Kontrola a hospitační činnost**

Hospitační a kontrolní činnost probíhala pravidelně dle rozpisu – součást ročního plánu školy.

**Hospitace**

V rámci hospitací je kontrolováno plnění TP, ŠVP, třídní agenda, zajištění bezpečnosti dětí apod. Každá hospitace je ukončena rozborem- závěry pro další práci, vše zaznamenáno v hospitačním archu. Drobné připomínky byly následně odstraněny.

**Vnitřní kontroly**

Kontroly práce ostatních zaměstnanců byly bez závad. Drobné nedostatky byly vždy okamžitě odstraněny a napraveny. Předmětem kontrol je dodržování BOZP, zajištění bezpečnosti dětí, dodržování pracovní doby, čerpání účelových prostředků a jejich účelnost, FKSP, u vedoucí školní jídelny vedení agendy. Výsledky jsou zaznamenány v zápisu kontrol.

**Revize**

Pravidelně je sledován stav pomůcek jak ve třídách , tak i na zahradě. Probíhají pravidelné revize, které jsou založeny v ředitelně ve složce.

Veřejnosprávní a státní kontroly

Inspekční kontrolní činnost – v letošním školním roce se nekonala.

OSSZ – plnění povinností – bez nedostaků

VZP - platby pojistného - bez nedostatků

**Část 7. Organizační struktura**

* Blanka Holubová – ředitelka MŠ 1,00
* Jana Pospíšilová - učitelka 1,00
* Marta Lozrtová – učitelka – překrývání 3.23 hodin -týdně
* Marcela Machálková – školnice 0,63
* Marie Helferová – kuchařka 0,75
* Alena Dítětová – vedoucí stravování 0,19

**Vedení agendy:**

Personální agendu a agendu týkající se řízení MŠ zajišťuje ředitelka. Školní jídelnu MŠ zajišťuje vedoucí stravování. Účetnictví školy a mzdovou agendu zajišťuje externí ekonomka – Smlouva o poskytování účetnictví. Třídní agendu vedou třídní učitelky.

**Zápis do MŠ**

 Zápis pro předškolní vzdělávání do MŠ probíhal 4.5.2022. Přijímání dětí se řídilo předepsanými kriteriemi , která byla vyvěšena na webových stránkách MŠ Milonice .

Zvláštní zápis pro předškolní vzdělávání ukrajinských dětí se konal dne 8.6.2022.

**Část 8. Zhodnocení a závěr**

Přestože se některé části koncepce podařilo splnit, je stále mnoho věcí, které je nutné řešit. Z toho vyplývají závěry Výroční zprávy.

* Aktualizace ŠVP s názvem „ Procházka přírodním labyrintem“
* Rozšířit spolupráci s PPP Vyškov, Brno, spolupráce s logopedickým centrem Brno pobočka Vyškov – pravidelné jednorázové orientační logopedické vyšetření se souhlasem zákonného zástupce.
* Pokračovat ve spolupráci s MŠ Nové Hvězdlice, ZŠ a MŠ Nesovice.
* Využívat více spolupráce s rodiči – společné akce, sponzorství, pomoc při úpravě budovy.
* Pravidelně kontrolovat a evidovat závady, zajistit nutné opravy, revize.
* Účastnit se na seminářích, školení ( zaměřit se na problematiku logopedické prevence, ADHD, agrese ,porucha pozornosti).
* Výstavba nové mateřské školy v Milonicích v jednání se zřizovatel obce Milonice – stupeň projektu : Přesun do nové budovy mateřské školy v Milonicích byl plánován na 09/2022. Z důvodu nedostatku stavebního materiálu, tepelného čerpadla se neuskuteční, prozatím zůstáváme v původní budově. V nové budově je plánováno rozšíření kapacitních prostor školy.

Vypracovala : Blanka Holubová – ředitelka MŠ

Dne : 15.7.2022